

**เกณฑ์มาตรฐาน 5ส ของศพ. ฉบับปรับตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของกรมปศุสัตว์ 2561**

ลำดับ	รายการ	ข้อที่	เกณฑ์มาตรฐาน 5ส ของศพ. ฉบับปรับตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของกรมฯ 61
1	โต๊ะทำงาน/โต๊ะข้างบริเวณ	1.1	บนโต๊ะทำงานมีของใช้ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงาน ไม่เกิน 30% ของพื้นที่ โดยมีปากกา ดินสอ ยางลบ ไม่มากเกินไปกว่าความจำเป็น และจัดวางป้ายชื่อ โทรศัพท์ ปฏิทินตั้งโต๊ะ ตะกร้าเอกสาร ให้เหมาะสมสวยงาม
		1.2	มีป้ายบ่งชี้ประเภทของที่เก็บในแต่ละช่อง มีที่เก็บของใช้ส่วนตัวได้ 1 ช่อง
		1.3	บริเวณใต้โต๊ะให้มีตะกร้าหรือถังขยะ 1 ใบ/รองเท้า 1 คู่ และจัดวางให้เรียบร้อย
		1.4	มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
		1.5	มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย
		1.6	มีป้ายชื่อบุคคลเป็นตัวอักษรสีดำบนพื้นสีฟ้าหรือเอกสารบ่งชี้ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโต๊ะ
		1.7	ระบุชื่อห้องและชื่อผู้รับผิดชอบที่ด้านข้างของโต๊ะ
2	เก้าอี้	2.1	นอกเวลาทำงาน เก้าอี้ทุกชนิดจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย ไม่มีสิ่งของวางบนเก้าอี้ ยกเว้น เบาะพิงและเบาะรองนั่ง อย่างละไม่เกิน 1 ชิ้น
		2.2	ระบุชื่อห้องไว้ที่ด้านหลังพนักพิง
3	ตู้เก็บเอกสาร(ตู้บานเลื่อน กระจกและตู้เหล็ก2 บาน)	3.1	ตู้และชั้นเก็บเอกสารมีความสะอาด สามารถใช้งานได้โดยสะดวกและปลอดภัย
		3.2	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบตู้ทุกตู้/มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้ให้เป็นรูปแบบและขนาดเดียวกัน
		3.3	สวยงาม
		3.4	บนหลังตู้ให้มีการจัดวางสิ่งของ ให้เป็นระเบียบ มีความปลอดภัย วางต้นไม้ เครื่องประดับได้ตามความเหมาะสมและสวยงาม
4	โต๊ะปฏิบัติการ	4.1	จัดเก็บอุปกรณ์ที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย และดูแลความสะอาดอยู่เสมอ
		4.2	จัดวางสิ่งของใต้โต๊ะให้เรียบร้อย
		4.3	ระบุชื่อห้องและชื่อผู้รับผิดชอบที่ด้านข้างของโต๊ะ
5	เครื่องมือวิทยาศาสตร์	5.1	มีป้ายแสดงชื่อเครื่องมือ รหัสสินทรัพย์ รหัสตามระบบการบริหารงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ หรือใช้ป้ายชี้บ่งสถานะเครื่องมือและการสอบเทียบตามระบบการบริหารงานแทน
		5.2	มีวิธีการใช้งานอย่างถูกต้อง
		5.3	กรณีมีบันทึกการใช้งานให้บันทึกทุกครั้งหลังใช้งาน
		5.4	ทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งานและจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
6	คอมพิวเตอร์ และพริ้นท์เตอร์/ห้องคอมพิวเตอร์(ถ้ามี)	6.1	มีการจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระเบียบ ดูแลรักษาความสะอาดสม่ำเสมอ
		6.2	เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
		6.3	มีการจัดระบบสายไฟและปลั๊กไฟอย่างเป็นระเบียบและมีความปลอดภัย

**เกณฑ์มาตรฐาน 5ส ของศพ. ฉบับปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของกรมปศุสัตว์ 2561**

ลำดับ	รายการ	ข้อที่	เกณฑ์มาตรฐาน 5ส ของศพ. ฉบับปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของกรมฯ 61
6	คอมพิวเตอร์ และพรินเตอร์/ห้องคอมพิวเตอร์(ถ้ามี)	6.4	มีป้ายแสดงชื่อเครื่องมือ รหัสสินทรัพย์ รหัสตามระบบการบริหารงาน ชื่อผู้รับผิดชอบ ดูแลอย่างชัดเจน หรือใช้ป้ายชี้บ่งสถานะเครื่องมือตามระบบการบริหารงาน
		6.5	ให้ระบุลำดับที่ไว้ต่อท้ายชื่อของเครื่องมือ
7	เครื่องใช้ไฟฟ้า	7.1	ระบุรหัสสินทรัพย์หรือรหัสของศูนย์ในตำแหน่งเหมาะสม
		7.2	ดูแลรักษาความสะอาดสม่ำเสมอ
		7.3	ระบุชื่อห้องในตำแหน่งเหมาะสม
		7.4	ให้ระบุลำดับที่ไว้ต่อท้ายชื่อของเครื่องมือ
8	อ่างน้ำในห้องปฏิบัติการ	8.1	มีอุปกรณ์ประกอบในการปฏิบัติงานเท่านั้น
		8.2	จัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและดูแลความสะอาดอยู่เสมอได้อ่างน้ำจัดวางอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นและเป็นระเบียบเรียบร้อย
9	ห้องสุขา	9.1	ติดสัญลักษณ์หรือป้ายชื่อสุขาหญิง/สุขาชายหรือผู้พิการ
		9.2	มีสบู่จัดวางในที่ใช้งานได้สะดวก
		9.3	มีกระดาษเช็ดมือและกระดาษชำระตามความเหมาะสม
		9.4	ดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้เสมอ
		9.5	รักษาความสะอาดเป็นประจำ
		9.6	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
10	พื้นที่ห้องทำงานและห้องปฏิบัติการ	10.1	จัดโต๊ะ เก้าอี้ให้เรียบร้อยหลังใช้งาน
		10.2	ติดตั้งนาฬิกาในจุดที่มองเห็นได้ง่าย(ถ้ามี)
		10.3	ติดตั้งโทรศัพท์ในจุดที่ใช้งานได้สะดวก
		10.4	ถ้ามีแจกันดอกไม้ รูปภาพ ติดตั้งให้เรียบร้อยสวยงาม
		10.5	หนังสืออ้างอิงจัดเรียงให้เป็นระเบียบ
		10.6	จัดตู้เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานให้เรียบร้อย สะดวกในการใช้งาน
		10.7	ถ้ามีไม้ประดับให้วางในจุดที่สวยงามและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
		10.8	จัดวางถังขยะไว้ในที่ที่เหมาะสมและห้ามทิ้งเศษอาหารและเครื่องดื่มลงในถังขยะ
		10.9	มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอ และใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ
		10.10	สายโทรศัพท์และสายไฟต่างๆต้องเดินและมีระบบการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
		10.11	ไม่วางสิ่งของที่พื้นหากมีความจำเป็นต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการวาง
		10.12	อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ต้องกำหนดผู้ดูแลและรักษาอย่างมีระบบ

**เกณฑ์มาตรฐาน 5ส ของศพ. ฉบับปรับตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของกรมปศุสัตว์ 2561**

ลำดับ	รายการ	ข้อที่	เกณฑ์มาตรฐาน 5ส ของศพ. ฉบับปรับตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของกรมฯ 61
10	พื้นที่ห้องทำงานและห้องปฏิบัติการ	10.13	มีแสงสว่างเพียงพอและมีการกำหนดระยะเวลาในการทำมาสะอาดและดูแลรักษาหลอดไฟตามวาระ
		10.14	มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจนและข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน
11	ห้องประชุม	11.1	จัดให้มีป้ายชื่อห้องประชุม/แจ้งรายละเอียดกำหนดการประชุมที่หน้าห้องและติดไว้ในที่เหมาะสมและเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบห้อง
		11.2	อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำห้องประชุมให้มีความสะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น
		11.3	จัดวางอุปกรณ์สิ่งของอย่างเป็นระเบียบพร้อมติดป้ายที่ตั้งอย่างชัดเจน
		11.4	หลังเสร็จสิ้นการประชุมควรจัดเก็บห้องประชุมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน ปิดไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังใช้งาน
		11.5	ปิดไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังใช้งาน
		11.6	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบพร้อมรูปถ่าย
12	ห้องสมุด	12.1	จัดหนังสือให้เป็นหมวดหมู่
		12.2	จัดโต๊ะ/เก้าอี้ ในมุมที่เหมาะสม จัดวางสิ่งของ อุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบและเหมาะสม
		12.3	จัดราวแขวน/ที่วางหนังสือ หนังสือพิมพ์หนังสือ เอกสารให้เรียบร้อย
		12.4	มีสมุดบันทึกการยืม-คืนหนังสือและสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้งลงบันทึกการยืม-คืนทุกครั้ง
		12.5	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
13	โรงจอดรถของทางราชการ	13.1	จอดรถตรงตามหมายเลขทะเบียน
		13.2	ดูแลความสะอาดและตรวจสภาพรถยนต์พร้อมที่จะใช้งานอยู่เสมอ
		13.3	บันทึกการใช้นานพาหนะทุกครั้ง
		13.4	เก็บกุญแจเข้าที่ทุกครั้งหลังใช้งาน
		13.5	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
14	โรงจอดรถส่วนบุคคล	14.1	รถจักรยานยนต์และจักรยานให้จอดชิดด้านในก่อน
		14.2	รถยนต์ให้จอดตรงตามช่อง
		14.3	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
15	ห้องพัสดุ/ห้องเก็บของ(ถ้ามี)	15.1	มีการจัดวางพัสดุ/สิ่งของ อย่างเป็นระเบียบ
		15.2	มีการแบ่งแยกประเภทของสิ่งของอย่างเป็นหมวดหมู่
		15.3	ติดป้ายชื่อผู้รับผิดชอบในการดูแลอย่างชัดเจน
16	ห้องเอนกประสงค์	16.1	จัดเก็บอุปกรณ์ สารเคมี ให้เป็นหมวดหมู่และมีป้ายบอกชัดเจน
		16.2	ลงบันทึกการเบิกจ่าย อุปกรณ์ สารเคมีทุกครั้ง
		16.3	จัดเก็บอุปกรณ์ สารเคมีกลับเข้าที่และดูแลความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน

เกณฑ์มาตรฐาน 5ส ของศพ. ฉบับปรับตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของกรมปศุสัตว์ 2561

ลำดับ	รายการ	ข้อที่	เกณฑ์มาตรฐาน 5ส ของศพ. ฉบับปรับตามเกณฑ์มาตรฐานกลางของกรมฯ 61
17	ห้องสโมสร	17.1	จัดเก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ ดูแลให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
		17.2	ดูแลทำความสะอาดเป็นประจำ
		17.3	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
18	พื้นที่นอกอาคาร	18.1	รักษาความสะอาด ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ ให้สวยงาม
		18.2	ดูแลธงชาติ ธงประดับให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ
		18.3	ดูแลไฟถนน ไฟประดับให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เสมอ
		18.4	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ
19	สภาพแวดล้อมของพื้นที่	19.1	มีภาชนะรองรับขยะเพียงพอและใช้งานอย่างถูกต้องตามสุขลักษณะ
		19.2	สายโทรศัพท์และสายไฟฟ้าต่าง ๆ ต้องเดินและมีระบบการจัดเก็บอย่างระเบียบ
		19.3	ไม่วางสิ่งของที่พื้นที่ส่วนกลาง หากจำเป็นต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบและกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการวาง
		19.4	อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ วางในที่เหมาะสม สะดวกแก่การใช้งาน กำหนดผู้ดูแลและรักษาอย่างมีระบบ มีป้ายติดต่อ ช่างกรณีเสีย ชารุด
		19.5	มีแสงสว่างเพียงพอและมีการกำหนดระยะเวลาในการทำความสะอาดและดูแลรักษา หลอดไฟตามวาระ
		19.6	มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่ชัดเจนและข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน