



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก โทร./โทรสาร ๐-๕๕๓๑-๓๑๓๗-๙

ที่ กษ ๐๖๐๙/พล ๒๐๔ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติด้านการรับตัวอย่างและการรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในพื้นที่สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง จังหวัดพิษณุโลก ขอส่งแนวทางการปฏิบัติด้านการรับตัวอย่างและการรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณฤพล พร้อมขุนทด)

นายสัตวแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนล่าง

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....

ข้อปฏิบัติ เรื่อง การรับตัวอย่างและการรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

1. การรับตัวอย่างทางรถประจำทาง

- 1.1. การส่งตัวอย่างปกติ ให้ผู้ส่งตัวอย่างทางรถประจำทาง ส่งตัวอย่างถึงสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพิษณุโลก ก่อนเวลา 14.00 น. เพื่อให้การจัดการตัวอย่างส่งห้องปฏิบัติการได้ทันตามเวลาในวันนั้นๆ ทั้งนี้ขอให้ผู้ส่งตัวอย่าง โทรศัพท์แจ้งทันทีที่ทราบรายละเอียด ตามแบบฟอร์มรับแจ้งส่งตัวอย่างทางรถประจำทาง

แบบฟอร์มรับแจ้งส่งตัวอย่างทางรถประจำทาง	
วันที่ส่งตัวอย่าง.....	จังหวัด.....
บริษัท.....	Tel.....
สถานีขนส่ง <input type="checkbox"/> ใหม่	<input type="checkbox"/> เก่า
เลขรถ.....	ช่อง.....
เวลาออก.....น.	ถึงเวลา.....น.
ชนิดตัวอย่าง.....	
<input type="checkbox"/> ชั้นสูตรโรคสัตว์	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบคุณภาพสินค้า
----- เฉพาะเจ้าหน้าที่ ศวพ. -----	
เวลาที่ตัวอย่างมาถึง.....	ผู้รับ.....
เจ้าหน้าที่กลุ่มระบาดฯ/ตรวจสอบ.....	
<input type="checkbox"/> ระบาดรับตัวอย่างเอง เนื่องจาก.....	
<input type="checkbox"/> ตัวอย่างลงที่ ศวพ.	
<input type="checkbox"/> ไม่มี พชร. / รรราชการไม่ว่าง	
<input type="checkbox"/> ตัวอย่างมาหลัง 16.00 น. / นอกเวลาราชการ	

- 1.1.1.กรณีตัวอย่างถึงช้ากว่ากำหนดจากเวลาที่แจ้ง เนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น รถเสีย หรือความผิดพลาด อันเกิดจากรถประจำทาง โดยตัวอย่างถึงสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพิษณุโลก
- ในเวลาราชการ เจ้าหน้าที่กลุ่มระบาดวิทยา ขอไปรถรับตัวอย่างอีกครั้ง
 - นอกเวลาราชการ หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยา พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
- 1.1.2.กรณีตัวอย่างถึงช้ากว่ากำหนดจากเวลาที่แจ้ง เนื่องจากผู้ส่งตัวอย่างส่งช้า (พิจารณาตามเวลาที่ โทรศัพท์แจ้ง) หรือ ไม่แจ้งรายละเอียด (แบบฟอร์มรับแจ้งส่งตัวอย่างทางรถประจำทาง) เจ้าหน้าที่ กลุ่มระบาดวิทยา ขอรถรับตัวอย่างพร้อมกับการรับตัวอย่างในวันทำการถัดไป
- 1.1.3.หากผู้ส่งตัวอย่างไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ทันที หรือแจ้งช้ากว่าเวลา 14.00 น. เจ้าหน้าที่กลุ่มระบาดวิทยา ขอรถรับตัวอย่างพร้อมกับการรับตัวอย่างในวันทำการถัดไป
- 1.2. กรณีเร่งด่วน ฉุกเฉินให้โทรศัพท์ประสานหัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยา (สพญ. อังคณา ชันทะบุตร 08-9231-6491 หรือ นสพ. พลกฤษณ์ อุทรักษ์ 06-1918-7353) โดยแจ้งก่อนการส่งตัวอย่าง เพื่อประสานงานการ รับส่งตัวอย่าง ชนิด/ปริมาณ และประสานงานห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ รวมถึงสอบถามข้อมูลสถานการณ์เพื่อเสนอ ผอ. ศวพ. ภาคเหนือตอนล่าง
- การส่งตัวอย่างทางรถประจำทาง ให้แจ้งรายละเอียด ตามแบบฟอร์มรับแจ้งส่งตัวอย่างทางรถ ประจำทาง

- การส่งตัวอย่างด้วยตนเอง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ ศวพ. ภาคเหนือตอนล่าง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแจ้งแจ้งหัวหน้ากลุ่มระดับวิทยา พื้นที่ที่ตัวอย่างมาถึง

2. การจัดการตัวอย่าง

- 2.1. ซากสัตว์ปีกเพื่อการเคลื่อนย้ายที่ส่งทางรถประจำทาง มีกระบวนการดำเนินการทางห้องปฏิบัติการ โดยส่งห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาเพื่อผ่าซากก่อน แล้วจึงส่งต่อไปยังห้องปฏิบัติการไวรัสวิทยาในวันทำการถัดไป ดังนั้น ในการนับวันสำหรับการดำเนินการทางห้องปฏิบัติการ จะนับเพิ่มอีก 1 วัน
- 2.2. ข้อมูลที่ระบุในใบประวัติ และถุงตัวอย่างไม่ตรงกัน หากผู้ส่งตัวอย่างไม่สามารถยืนยันข้อมูลก่อนเวลา 15.00 น. ของวันทำการนั้นๆ เจ้าหน้าที่กลุ่มระดับวิทยา จะพิจารณาเป็นตัวอย่างไม่เหมาะสม และของได้รับตัวอย่าง รวมถึง กำจัดตัวอย่างนั้นทันที
- 2.3. ตัวอย่างไม่เหมาะสมต่อการทดสอบ เช่น เน่า ขนาด/ปริมาณ ไม่เพียงพอต่อการทดสอบ เจ้าหน้าที่กลุ่มระดับวิทยา ของได้รับตัวอย่างนั้น โดยแจ้งผู้ส่งตัวอย่าง
- 2.4. การบรรจุตัวอย่างส่งตรวจ ให้แยกกล่องสำหรับส่งตัวอย่างชั้นสูตรโรคสัตว์ (กลุ่มสุขภาพสัตว์) และตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์) ทั้งนี้เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของตัวอย่าง หากมีการใส่กล่องปนกันมา ศวพ. จะถือว่าตัวอย่างนั้นไม่เหมาะสมต่อการทดสอบ เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างจะดำเนินการกำจัดตัวอย่างนั้นทันที

3. การขอแก้ไขประวัติ หรือการแก้ไขรายงานผลการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ

- 3.1. ก่อนการรายงานผลการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามที่ร้องขอ โดยผู้ส่งตัวอย่าง ต้องแนบเอกสารฉบับแก้ไขให้ครบถ้วน (เจ้าหน้าที่กลุ่มระดับวิทยา จะไม่ดำเนินการแก้ไขโดยไม่มีเอกสารขอแก้ไข)
- 3.2. หลังการรายงานผลการทดสอบทางห้องปฏิบัติการ
 - 3.2.1. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ ที่อยู่ เพียงอย่างเดียวหนึ่ง และการเปลี่ยนแปลง ชนิดตัวอย่างหรือประวัติสัตว์ป่วย อันเนื่องมาจากความผิดพลาดของผู้ส่งตัวอย่าง ผู้ส่งตัวอย่างต้องทำบันทึกข้อความขอแก้ไข พร้อมแนบรายละเอียดที่ขอแก้ไข เพื่อเสนอ ผอ. ศวพ. พิจารณาแก้ไข
 - 3.2.2. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อ และ ที่อยู่ อันเนื่องมาจากความผิดพลาดของผู้ส่งตัวอย่าง เจ้าหน้าที่กลุ่มระดับวิทยา ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ได้ ผู้ส่งตัวอย่าง จะต้องเก็บตัวอย่างส่งตรวจใหม่เท่านั้น

4. การขอรายงานผลรายงานผลการทดสอบทางห้องปฏิบัติการซ้ำ

เจ้าหน้าที่กลุ่มระดับวิทยา ตรวจสอบข้อมูลการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หากถูกต้องครบถ้วนแล้วขอให้ผู้รับ ตรวจสอบเมลในระบบอีกครั้ง ศวพ. จะไม่ส่งซ้ำ หากเกิดจากความผิดพลาดของระบบการส่งโดยมีข้อความแจ้งกลับ หรือความผิดพลาดอันเกิดจากการส่งของ ศวพ. เจ้าหน้าที่กลุ่มระดับวิทยา จะดำเนินการส่งให้ใหม่